



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
GÖREV TANIMI FORMU

**ÜNVANI / ADI SOYADI/ GÖREVİ** : Prof. Dr. Murat AĞARI / Dekan

**SORUMLULUK ALANI** : Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Rektöre karşı sorumludur.  
(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik  
Teşkilat Yönetmeliği Madde 8)

**VEKİLİ** : Dr.Öğr.Üyesi Tolga UZUN

**GÖREV VE YETKİLERİ:**

- Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışma yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük Makamı'na sunmak,
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlamak,
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak,
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamı'na rapor vermek,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
GÖREV TANIMI FORMU

- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak,
- Rektörlük Makamı'nın alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

**KRİTERLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan: Fakülte Sekreteri

Birim Yöneticisi: Turgut DEMİR  
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden : Dekan

Birim Amiri :  
Prof.Dr. Murat AĞARI  
Dekan

Onay: Rektörlük Makamı

Üst Yönetici: Prof. Dr. Refik POLAT  
Rektör