**İSTEĞE BAĞLI STAJ HAKKINDA**

**Adım 1:** Staj Başvurusu: Öğrenciler Staj başvurusunda bulundukları kuruma, Üniversitemizin öğrencisi olduğunu belgeleyen “Ek-1:Staj Başvuru Belgesi”ni doldurup, Bölüm Başkanı ardından Dekan/Dekan Yrd. imzalatıp kuruma vereceklerdir **(Son Tarih: 2 Temmuz 2021)**

**Adım 2:** Staj Kabul: Öğrencinin staj başvurusunda bulunduğu kurum, öğrencinin staj yapmasını kabul ettiği takdirde **“Ek-2: Staj Kabul Belgesi”**’ni doldurup öğrenci vasıtasıyla Dekanlığa gönderecektir. Öğrenciler Ek-2 Belgesini verirken sigortalarının yapılabilmesi için aynı zamanda **“Ek-3: Staj Sigorta Yatırma Belgesi**”’ni de doldurup bölüme teslim etmeleri gerekmektedir. **(Son Tarih: 2 Temmuz 2021 )**

**Adım 3:** SGK İşe Giriş Bildirgeleri: Staj yapacak öğrencilerin SGK İşe Giriş Bildirgeleri staj başlamadan önce Dekanlığımızca öğrencilerin mail adreslerine gönderilecektir. (Öğrenciler mail adreslerini güncel tutmakla yükümlüdür.)

**Adım 4:** Stajın Yapılması: **Stajlar 5 Temmuz –  31 Temmuz 2021 tarihleri arasında en az 20 iş günü yapılacaktır.** Öğrenciler staj süresince Staj defterlerini doldurup kuruma onaylattıracaklardır.

**Adım 5:** Stajın Tamamlanması: Staj bitiminde, Staj Defterini ve Staj Sicil Fişini (kapalı bir zarf içerisinde) imzaları tam olacak şekilde ilgili bölüm sekreterliğine teslim edeceklerdir. (Son Tarih: 1 Ekim 2021). Evrakların bölüm sekreterliğine tesliminden öğrenci sorumludur.

- [Staj Defteri](http://edebiyat.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12652201885034.docx)

[- Staj Başvuru Belgesi](http://edebiyat.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126532018103546.docx)

-[Staj İşyeri Kabul Belgesi](http://edebiyat.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12652201890143.docx)

[- Staj Sigorta Yatırma Belgesi](http://edebiyat.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12652201890404.docx)