



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-0212
Yayın Tarihi	24.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ	EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ALT BİRİM ADI	

S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	KONTROL VE GÖZDEN GEÇİRME SÜRESİ	İLGİLİ BİRİM/SERVİS
4	*Gerçekleştirme Görevliliği *Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması *Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması *Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması *Kadro talep ve çalışmaları *Bütçenin hazırlanması ve yönetimi *Gizli yazıların hazırlanması *Satın alma ve taşınır işlemleri sürecini denetlemek	*Sunulan Hizmetin aksaması, zaman kaybı, kamu zararına sebebiyet verilmesi, güven kaybı *Görevin aksaması *Zaman kaybı *Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı *Bütçe açığı ve hak kaybı *İtibar ve güven kaybı	*İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanarak mevzuata hakim olmalarının sağlanması, mevzuat değişikliklerinin takibinin sağlanması, *Birimler arası koordinasyon sağlanması ve görevlendirmelerin zamanında yapılması *Zamanında görevi yerine getirmek *Yapılan değişiklikleri takip etmek. *Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek. *Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak. harcamanın öngörülmesi *Gizliliğe riayet etmek		FAKÜLTE SEKRETERİ